Утверждаю:

**ОБРАЗЕЦ**  Директор МБОУ СШ № \*\*\*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Акт

визуального осмотра

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Комиссия в составе: председатель – директор МБОУ СШ № \*\*\* Ф.И.О., члены комиссии: учитель начальных классов Ф.И.О., учитель русского языка Ф.И.О., бухгалтер I категории Ф.И.О., назначенная приказом № 25 от 01.05.2020г. осмотрела движимое имущество, заявленное к списанию:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Инвентарный номер | Коли-чество | Год выпуска | Причины списания  |
| 1 | Шкаф книжный | 63000015 | 1 | 2005 | Физическая деформация каркаса, полок, деформация петли дверей. |
| 2 | Стол 1 тумбовый | 63000029 | 1 | 2005 | Сколы, трещины на поверхности, деформация выдвижного механизма ящиков |

В результате осмотра движимое имущество физически устарело, износ 100%, дальнейшей эксплуатации не пригодно.

Заключение комиссии: данное имущество следует списать с подотчета заместителя директора по АХР Ф.И.О.

Комиссия в составе:

 Председатель: Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. члены комиссии:

 Учитель начальных классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

 Учитель русского языка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

 Бухгалтер I категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

 Заместитель директора по АХР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.